

Demande de remboursement du solde de la carte RPR le formulaire

Imprimer

Nom de la personne ou de la société qui demande le remboursement (écrire en lettres <u>moulées</u>)
Numéro de téléphone de la personne ou de la société qui demande le remboursement :
Adresse électronique de la personne ou de la société qui demande le remboursement :
Adresse complète de la personne ou de la société qui demande le remboursement (rue, ville, province et code postal) :
Numéro d'entreprise de la personne ou de la société qui demande le remboursement : OU veuillez cocher la case ci-dessous si cela ne s'applique pas à vous : <input type="checkbox"/> Aucun numéro d'entreprise n'existe pour la personne ou la société qui demande le remboursement.
Numéro(s) de carte RPR
Chèque de remboursement à l'ordre de :
Signature :
Date :

Montant total du remboursement demandé : \$

- Afin que le ministère puisse traiter les demandes de remboursement, veuillez noter que vous devez envoyer le formulaire rempli en bonne et due forme (c.-à-d. avec tous les renseignements demandés) et toute carte RPR par la poste ou par service de messagerie à :
 Bureau d'enregistrement immobilier n° 12
 949, rue McDougall, bureau 100
 Windsor (Ontario) N9A 1L9
 (519) 971-9980
- Le montant du remboursement sera fondé sur le solde de la ou des cartes RPR à la date du traitement ou de la clôture, et non à la date de la soumission.
- Les chèques de remboursement seront envoyés par la poste à l'adresse indiquée ci-dessus dans un délai d'environ quatre semaines.

Autorisation de remboursement du ministère – Pour usage interne seulement	
Date de la facture :	
N° de facture :	
Payer selon les conditions de paiement immédiat en fonction de l'obligation contractuelle	
Montant du remboursement confirmé sur la carte RPR :	
Montant total : \$	TVH 0 :